



**Poste :** Gérant du bar Le Tucker  
**Statut :** Poste saisonnier (min. 6 mois, novembre à avril), à temps plein  
(possibilité de travail occasionnel hors saison)

Le Mont SUTTON est à la recherche d'une personne qualifiée, dynamique et enthousiaste pour combler le poste de gérant (e) du bar de la station de ski.

**Cette personne aura notamment pour tâches :**

**GESTION :**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exploitation du bar afin d'en assurer l'efficacité et la rentabilité;
- Gérer les ressources humaines (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement);
- Contrôler les coûts d'opération (préparation et suivi du budget, utilisation optimale des ressources, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, gestion des inventaires);
- Procéder à une inspection quotidienne des installations et veiller à l'application des normes d'hygiène, de salubrité, de santé et de sécurité au travail;
- Établir, appliquer et faire respecter les politiques et procédures du service et de l'entreprise et se conformer aux lois en vigueur.

**MARKETING :**

- Établir les objectifs de ventes du bar;
- Élaborer les prix et les stratégies de promotion des produits et des services de location du local pour réceptions et événements et évaluer de façon continue sa situation (résultats, concurrence, marché, tendances de l'industrie, produits et services offerts et produits et services potentiels);
- Planifier et organiser des événements durant la saison de ski afin d'accroître l'achalandage.

**SERVICE À LA CLIENTÈLE :**

- Assurer un niveau de service personnalisé et hors pair;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle, régler tout problème, pallier tout imprévu, traiter toute plainte de la clientèle

**Qualifications requises :**

- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, coaching, gestion des conflits)
- Aptitudes pour la vente, le marketing et le service à la clientèle;
- Attitudes et comportement professionnels démontrés (travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, sens de l'initiative et de l'organisation.)
- Leadership positif démontré et capacité de prise de décisions
- Bilingue français et anglais.

**SVP remplir une demande d'emploi en ligne ([www.montsutton.com](http://www.montsutton.com)) ou envoyer votre curriculum vitae :**

**Par la poste :** C.P. 1580, Sutton, QC J0E 2K0

**Par télécopieur au :** 450 538-0800

**\* Les demandes doivent nous être envoyées au plus tard le 30 septembre 2010.**

**Pour plus d'information veuillez contacter :**

**Jean-Michel Ryan**

Directeur général

Courriel : [jmryan@montsutton.com](mailto:jmryan@montsutton.com)